

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛОВДИВ



ЗА П О В Е Д

РД № 52.....

гр. Пловдив, 22.01.2024 г.

На основание чл.93 ал.1 т.1 от Закона за съдебната власт, във връзка с приети решения на Общото събрание на съдиите от Административен съд – Пловдив и издадени заповеди на Председателя на съда: по т. 2 от протокол от 16.05.2018 г.; по т. 2 от протокол от 01.10.2019 г. и изд. Заповед № 737/03.10.2019 г.; по т. 1 от протокол от 17.01.2020 г. и изд. Заповед № 38/21.01.2020 г.; по т. 1 от протокол от 17.02.2021 г.; по т. 2 от протокол от 24.11.2022 г. и изд. Заповед РД № 2/03.01.2023 г.; по т. 1 от протокол от 16.10.2023 г. и изд. Заповед РД № 783/18.10.2023 г.; по т. 1 от протокол от 01.11.2023 г. и изд. Заповед № 818/01.11.2023 г.; т.1, т. 2 и т. 4 от протокол от 04.12.2023 г., Заповед РД № 964/11.12.2023 г., както и Заповед № 722/30.10.2018 г. за изменение на Правилата за случайно разпределение на делата в Административен съд - Пловдив; и заповеди за определяне на разпределящите делата в програмата за случайно разпределение на делата в Административен съд - Пловдив: Заповед № 133/02.03.2018 г.; Заповеди № 468/28.06.2022 г. и Заповед № 924/13.12.2022 г.

ЗА П О В Я Д В А М:

1. **Считано от датата на издаване на настоящата заповед ОТМЕНЯМ** Вътрешните правила за случайно разпределение на делата в Административен съд – Пловдив, утвърдени със Заповед № 132/01.03.2018 г. на Председателя на съда, изменени с решения на общото събрание на съдиите в Административен съд – Пловдив и със заповеди на председателя.

2. **УТВЪРЖДАВАМ** нови Вътрешните правила за случайно разпределение на делата в Административен съд – Пловдив.

3. Заповедта и Вътрешните правилата за случайно разпределение на дела в Административен съд – Пловдив да се доведат до знанието на всички работещи в Административен съд – Пловдив, както и да бъдат поместени на интернет страницата на съда.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД
ПЛОВДИВ**

(МАРИАНА ШОТЕВА)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛОВДИВ



УТВЪРДИЛ:
/МАРИАНА ШОТЕВА – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЛОВДИВ/
Дата:2024 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за случайно разпределение на дела
в Административен съд – Пловдив

Настоящите вътрешни правила се издават и утвърждават на основание чл. 157, ал. 2 от Административно-процесуалния кодекс и определят организацията и реда за постъпване, образуване и разпределение на съдебните дела.

I. Общи положения.

Чл. 1. (1) В Административен съд – Пловдив разпределението на делата се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им по материя и видове дела, и съобразена с процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне.

(2) За случайното разпределение на делата се използва Централизирана система за разпределение на делата /ЦСРД/, в изпълнение на решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 23 от 07.05.2015 г., т. 33.2 и решение, взето с протокол № 37 от заседание на Комисия по професионална квалификация, информационни технологии и статистика при Висш съдебен съвет, проведено на 29.09.2015 г., т.10, считано от 01.10.2015 г., което осигурява прозрачността на разпределението на делата, като позволява всяко дело да се провери – вид, докладчик, натовареност и лице извършило случайното разпределение /в това число как е разпределено, кои съдии не участват в избора и повторно разпределение на вече разпределени дела/ и съобразно правилата, заложиени в Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата.

Чл. 2. (1) Новопостъпилите книжа, по които се образуват дела, се предават за разпределение в деня на постъпването им или най-късно на

следващия работен ден, при стриктно спазване на изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата.

(2) В случай на постъпване на жалба, която се разглежда по бързо/незабавно производство, същата заедно с предхождащите по входящ № жалби се докладва незабавно на разпределящия.

(3) Дейността по ал. 1 и ал. 2 се извършва от деловодителите в служба „Регистратура“. При постъпване на жалба /искова молба/ деловодителите я въвеждат в деловодната програма, като отбелязват върху документа входящия номер и часа на постъпване.

Чл. 3. Техническата дейност по разпределението на делата се извършва от определен със заповед на председателя на съда служител при осъществяван контрол от заместник-председателите на Административен съд – Пловдив, а при негово отсъствие от заместник-председателите на Административен съд - Пловдив. При едновременно отсъствие на служителя и на двамата заместник-председатели, разпределението се извършва от съдия, с издаден сертификат за електронен подпис, определен от председателя на съда.

Чл. 4. (1) В Административен съд – Пловдив са обособени две отделения, като делата се разпределят по материя и в рамките на съответното отделение. Разпределящите се съобразяват с процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне.

(2) При отвод на всички съдии от съответното отделение, разпределението се извършва между съдиите от другото отделение, като производството продължава под същия номер.

II. Видове дела. Докладчици. Натовареност.

Чл. 5. (1) Делата в Административен съд – Пловдив се образуват и разглеждат по материя в обособените две отделения, съгласно Решения на Общото събрание на съдиите, при 100% натовареност.

(2) ПЪРВО ОТДЕЛЕНИЕ разглежда административни дела по ЗУТ, ЗКИР; ЗДСл, ЗОВС ЗМВР, Закон за съдебната власт; ЗОС и ЗДС (без тези с предмет концесии, търгове и конкурси); ПАМ (без тези по ЗДДС); ЗПЗП; ЗИНЗС (без тези по чл. 281 и чл. 284); ЗУБ, ЗЧРБ, ЗЗЛД; ЗПУКИ, Закон за защита от дискриминация; Закон за водите; Закон за подземните богатства, ЗОЗЗ, ЗООС, ЗУО, Закон за защитените територии, Закон за биологичното разнообразие, а също така и всички други административни дела, които не попадат по предмет в другото отделение.

(3) ВТОРО ОТДЕЛЕНИЕ разглежда дела по КСО, ЗГВРСНР, Закон за насърчаване на заетостта; ЗСП, ЗХУ, ЗСПД и Закон за закрила на детето; ЗДОИ; искиви производства по АПК, ЗОДОВ и ЗИНЗС; дела по Изборния кодекс; дела с предмет концесии, търгове, конкурси; ЗМСМА (включително тези по чл. 30 и чл. 42), ЗАдм., ЗБЛД и ЗГР; ЗЗО и ЗЗ.

(4) Всички съдии от Административен съд – Пловдив разглеждат административни дела по ДОПК, Закон за митниците, ЗМДТ, ЗУСЕФСУ и

други европейски програми; ЗДДС, включително ПАМ и дела с предмет регистрация и дерегистрация по ЗДДС, дела по оспорване на подзаконовни нормативни актове и общи административни актове, производства по ЗАНН и касационни производства по ЗИНЗС.

(5) Делата по оспорване на подзаконовни нормативни актове и общи административни актове се разглеждат в троен състав, в който се включват съдиите от съответния касационен състав, в който е член съдията - докладчик.

(6) Касационните производства, включително тези по чл. 284 и сл. от ЗИНЗС и исканията за възобновяване по ЗАНН, се разглеждат от съответните утвърдени касационни състави.

(7) При обжалване на решение на общински съвет, което е свързано с прилагането на конкретен материален закон, делото не се разпределя в група ЗМСМА, а между отделенията по допълнителен критерий „материален закон“.

Чл. 6. (1) Индивидуално определеният процент на натовареност на съдиите се определя от Вътрешни правила за натовареността, приети от Общото събрание.

(2) Председателят и заместник-председателите не разглеждат делата, разпределяни „по дежурство“.

III. Особени хипотези на приложение на принципа на случайното разпределение на делата.

Чл. 7. (1) Прилага се подбора чрез избор на определен съдия с опция „ръчно“ на първоначално определения докладчик:

1. при връщане на дело на административен съд поради неправилното му администриране и връщане на делото за продължаване на съдопроизводствените действия, при отмяна на прекратително определение, включително и при спор за подсъдност;

2. при повторно постъпване на касационно дело след прекратяване и изпращане на съответния районен съд за администриране на жалбата;

3. при постъпване на допълнителна касационна жалба срещу допълнително решение, същото се разпределя на определения на случаен принцип докладчик по първоначалната касационна жалба;

4. при разделяне на производството, освен ако предмета на разделеното производство следва да се разглежда от другото отделение;

Чл. 8. Прилагане на подбора без участие на определени съдии:

1. при отмяна /обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик/ членовете на съдебния състав, постановили отменения/обезсиления съдебен акт;

2. при законово основание в подбора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати, се използва тази опция. Това става в

случаите на ползване на платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото;

3. при разпределение на бързи/незабавни производства се изключват съдиите, отсъстващи за деня и за следващия ден.

Чл. 9. Прилагане на подбор „по дежурство“ се извършва по предварително утвърден от председателя график, за делата с предмет чл. 75 ДОПК.

Чл. 10. (1) Повторно разпределение на вече разпределено дело се извършва:

1. при самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен;
2. при смяна на съдията-докладчик по други причини;
3. при допуснатата техническа грешка от разпределящия.

(2) Разпределянето на делата с отвод се извършва по реда на тяхното постъпване в служба „Регистратура“ до 12 часа, преди разпределението на новопостъпилите жалби за деня, с изключение на делата, изискващи незабавно произнасяне.

Чл. 11. При постъпила една и съща жалба или искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело от първия разпределен докладчик, съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

Чл. 12. При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство /служебно съединяване на жалби/, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

Чл. 13. (1) За времето на отсъствие на съдия-докладчик се определя негов заместник за периода – по текущия доклад, дежурствата и за съдебните заседания след преценка от председателите на отделения и се издава изрична заповед на председателя за заместването.

(2) За отсъствията и заместванията се води дневник от съответните председатели на отделения. При избора на заместник се съобразяват следните критерии: натовареност; материя, която се разглежда в отделението; поредност и продължителност на заместванията.

V. Отчетност и архив.

Чл. 14. (1) За разпределението на всяко дело системата за случайно разпределение на делата генерира автоматично протокол на сървъра на ВСС, визуализира се чрез интернет страницата на ВСС и се отпечатва.

(2) Протоколът се подписва от извършващия разпределението и се съхранява в образуваното дело.

(3) Разпределящият делата ежедневно разпечатва на хартиен носител натрупаната информация за разпределението на делата за деня, за което

отпечатва протокол, който се подписва от разпределящия и се предава за съхранение на административния секретар. В случай на унищожаване или загуба на оригиналния протокол за разпределение на конкретно дело, към делото се прилага копие от протокола, съдържащо информация за разпределението на делата за деня.

Чл. 15. Инсталацията на програмата е разположена локално на сървъра на ВСС, като достъп до програмата имат само разпределящите и системния администратор посредством издаден персонален служебен квалифициран електронен подпис.

Чл. 16. Промени в първоначално зададените параметри става само при изрична заповед на председателя, след мотивирано искане от зам. председателите на съда.

Чл. 17. (1) На всеки шест месеца комисия, определена от Председателя изготвя доклад за работата по програмата за разпределение на делата.

(2) Протоколите за разпределение се съхраняват за срок не по-малък от сроковете на архивиране на административните дела – 10 години.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване от Председателя на съда.

§ 2. Правилата подлежат на изменение и допълване при възникнали нови обстоятелства в организацията на работа на Административен съд – Пловдив, и промени в системата на ВСС за случаен избор на разпределение на делата.

§ 3. Тези правила отменят Вътрешните правила за случайно разпределение на дела в Административен съд – Пловдив, утвърдени със Заповед РД № 132/01.03.2018 г. на председателя на Административен съд - Пловдив и изменени със Заповед РД № 722/30.10.2018 г., Заповед РД № 737/03.10.2019 г.; Заповед РД № 38/21.01.2020 г.; Заповед РД № 2/03.01.2023 г.; Заповед РД № 783/18.10.2023 г.; Заповед РД № 818/01.11.2023 г. и Заповед РД № 964/11.12.2023 г.

§ 4. Правилата да се публикуват във вътрешната мрежа и на интернет страницата на съда.